



# RĪGAS SOCIĀLĀS APRŪPES CENTRS "GAIĻEZERS"

Hipokrāta ielā 6, Rīgā, LV-1079, tālrunis 67012236, e pasts: rsacgailezers@riga.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2023. gada 15.augustā

Nr.ACGE-23-9-nts

### **Rīgas sociālās aprūpes centra "Gaiļezers" klientu apmeklēšanas, t.sk. pienesumu atstāšanas, kārtība**

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu.

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Iekšējie noteikumi nosaka kārtību, kādā tiek organizēta Rīgas sociālās aprūpes centra „Gaiļezers” (turpmāk – Centrs) klientu apmeklēšana, t.sk. pienesumu atstāšana, kā arī ir definēti skaidri noteikumi Centra klientu apmeklētājiem, kuri ievērojami apmeklējuma laikā.
2. Iekšējo noteikumu mērķis ir nodrošināt vienotu un nepārprotamu Centra klientu apmeklēšanas organizēšanas kārtību, kā arī noteikt skaidrus noteikumus Centra klientu apmeklētājiem, kuri ievērojami Centra klienta apmeklēšanas laikā.
3. Apmeklētājs šo noteikumu izpratnē ir persona, kura ieradusies Centrā ar mērķi apmeklēt konkrētu Centra klientu vai persona, kura atnesusi pienesumu Centra klientam.
4. Iekšējie noteikumi ir saistoši Centra klientiem, viņu apmeklētājiem un darbiniekiem, kuri, atbilstoši savai kompetencei, ir iesaistīti klientu apmeklēšanas organizēšanā un nodrošināšanā, pienesumu Centra klientiem pieņemšanā un izsniegšanā klientam, kuram tas domāts, kā arī apmeklētāju noteikumu ievērošanas uzraudzības nodrošināšanā.
5. Atbildīgais par šo iekšējo noteikumu ieviešanu praksē, kā arī par Centra klientu apmeklēšanas procesa pārraudzību un noteikumu ievērošanas nodrošināšanu, ir Centra Sociālā darba nodaļas vadītājs.

## II. Klientu apmeklēšanas noteikumi

6. Centra klientu apmeklēšana atļauta katru dienu laikā no plkst.10.00-20.00, izņemot gadījumus, kad Centrs ar rīkojumu ir noteicis citu klientu apmeklēšanas laiku.
7. Apmeklētājs netiek ielaists Centrā vai arī var tikt izraidīts no tā, ja viņš atrodas alkohola, narkotisko vai toksisko vielu reibuma stāvoklī.
8. Apmeklētājs var netikt ielaists Centrā, ja Centra klientu apmeklēšanu regulē citi normatīvie akti, kuri Centrā atrunāti un apstiprināti ar direktora rīkojumu.
9. Apmeklētājiem nav atļauts ienest Centrā un nodot klientiem:
  - 9.1. alkoholu, narkotikas vai citas apreibinošas vielas;
  - 9.2. medikamentus, izņemot gadījumus, kad tas ir saskaņots ar Centra Veselības aprūpes nodaļas vadītāju;
  - 9.3. pārtikas produktus, kas ātri bojājas un kurus nevar izlietot vienā reizē, vai arī bojātus pārtikas produktus vai pārtikas produktus iepakojumā, kuru derīguma termiņš ir beidzies;
  - 9.4. priekšmetus, kuri var apdraudēt klientu drošību un veselību (asi priekšmeti, priekšmeti, kas deg ar atklātu liesmu, elektriskos ūdens sildītājus un tml. priekšmetus).
10. Gadījumos, ja Apmeklētājs ir atnesis Centra klientam apģērbu, apavus, citus sadzīves priekšmetus, tiem jābūt marķētiem (marķējumā jābūt salasāmam klienta uzvārdam un vārda pirmajam burtam), t.i. klāt ar saspaudzi piesprausta zīmīte mantu maisam, vai katram apģērba gabalam vai apaviem atsevišķi. Ja Apmeklētāja pienesums nebūs marķēts, Centrs neuzņemas atbildību par klientam nodotajām mantām.
11. Ja Apmeklētājs Centrā vēlas ienākt ar suni, sunim jābūt pie pavadas, ar uzpurni (izņemot maza izmēra sunīti, kas atrodas apmeklētājam rokās vai somā). Apmeklētājs uzņemas atbildību, lai suņa klātbūtne Centrā neradītu higiēnas normu pārkāpumu un kaitējumu Centra klientiem/darbiniekiem/apmeklētājiem un/vai inventāram.
12. Centra klientu apmeklējuma ilgums var tikt ierobežots:
  - 12.1. ja apmeklējuma ilgums sāk apgrūtināt citus klientus;
  - 12.2. ja apmeklētājs uzvedas agresīvi un rupji;
  - 12.3. ja klients, kurš tiek apmeklēts, vēlas pārtraukt apmeklējumu.
13. Apmeklētājiem ir jāatstāj klientu dzīvojamā istaba laikā, kad aprūpes personāls veic klientu aprūpi.
14. Apmeklētājiem nav atļauts fotografēt Centra klientus un Centra telpas.
15. Centrs ar rīkojumu var noteikt citu klientu apmeklēšanas laiku, ilgumu, tikšanās vietu, kā arī papildus noteikumus saistībā ar to, ko atļauts/aizliegts ienest Centrā, kā arī to, kādas darbības veikt apmeklējuma laikā.

## II. Klientu apmeklēšanas kārtība

16. Apmeklētājam, ierodoties Centrā, jāinformē speciālists (dežurants), pie kura klienta viņš ir ieradies. Speciālists veic Apmeklētāja reģistrāciju. Centra direktors ar rīkojumu var norīkot citu amatu, kurš veic Apmeklētāju reģistrāciju.
17. Apmeklētājs ar Centra klientu drīkst tikties Centra āra teritorijā, speciāli izveidotās tikšanās vietās, t.i. atpūtas zona pie Centra galvenā foajē, Centra dzīvojamo stāvu virtuvēs vai atpūtas stūrīšos, ja tas netraucē citus Centra klientus, kā arī klientu istabās, izņemot gadījumus, ja Centrs ar rīkojumu ir noteicis konkrētas klientu apmeklēšanai paredzētas vietas.

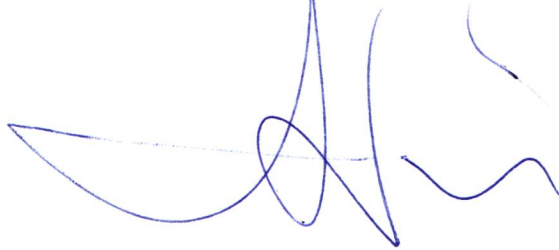
18. Apmeklētājam, ieejot klienta dzīvojamā istabā, jānovelk virsdrēbes.
19. Apmeklētājs sava apciemojuma laikā ar savu klātbūtni nedrīkst apgrūtināt citus klientus, kā arī traucēt aprūpes procesa norisi.
20. Apmeklētājam jāizturas pieklājīgi pret Centra klientiem un darbiniekiem.
21. Apmeklētājam jāinformē aprūpes personāls, ja viņš kopā ar klientu dodas pastaigā ārpus Centra.

### III. Noslēguma jautājumi

22. Iekšējie noteikumi "Rīgas sociālā aprūpes centra "Gaiļezers" klientu apmeklēšanas kārtība" pieejami Centra informatīvajos stendos pie Centra ieejas un katrā stāvā, kā arī informācija par aktuālo klientu apmeklēšanas kārtību publicēta Centra mājas lapā.
23. Ar šo iekšējo noteikumu spēkā stāšanās brīdī, spēku zaudē 2022.gada 21.oktobra iekšējie noteikumi Nr.ACGE-22-13-nts Rīgas sociālās aprūpes centra "Gaiļezers" klientu apmeklēšanas kārtība".

Direktors

A.Virbulis



Viļčinska 67012459

