

Rīgas sociālās aprūpes centrs „Gaiļezers” (turpmāk – Centrs)

Personas datu apstrādes darbību reģistrs

Reģistra informācija	Apraksts:
Apstrādes mērķis/nolūks	<p>Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojuma sniegšana normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā:</p> <ul style="list-style-type: none">●Līguma par sociālā pakalpojuma nodrošināšanu ar klientu vai viņa likumisko pārstāvi/pilnvaroto personu noslēgšana, administrēšana, samaksas noteikšana;●Klientu reģistra vešana, lai pakalpojuma sniedzēja institūcijai un tās darbību kontrolējošām institūcijām būtu pieejama informācija par klientiem, kuri saņem pakalpojumu, kā arī, lai katrai klienta lietai piešķirtu numuru;●Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā veidot klienta lietu;●Likumā noteiktajā kārtībā pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldību institūcijām un privātpersonām dokumentus un ziņas, kas nepieciešamas uzdevumu veikšanai, pārbaudīt dokumentu pareizību un patiesumu;●Sociālo pakalpojumu sniegšanā, nodrošināt starpprofesionāļu komandas darbu un starpinstitucionāļu sadarbību, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam;●Pārstāvēt klientu intereses citās institūcijās jautājumos, kas ir Centra kompetencē;●Nepieciešamības gadījumā organizēt palīdzību Centra klientu individuālo sociālo problēmu risināšanā;●Pēc klientu rakstiska lūguma organizēt viņu <i>vērtslietu un vērtspapīru</i> personīgās naudas uzglabāšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;●Žurnāls par klientu iepazīstināšanu ar iekšējiem normatīvajiem aktiem.
Apstrādes tiesiskais pamatojums	<p>Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums, Ministru kabineta 13.06.2017. noteikumi Nr.338 “Prasības sociālo pasākumu sniedzējiem”, Ministru kabineta 02.04.2019. noteikumi Nr.138 “Noteikumi par sociālo pakalpojumu saņemšanu”, Rīgas domes 06.03.2020. saistošie noteikumi Nr.3 “Rīgas valstspilsētas pašvaldības sniegto sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtība”, Rīgas domes 01.07.2010. nolikums Nr.57 “Rīgas sociālās aprūpes centra “Gaiļezers” nolikums”, Rīgas domes Labklājības departamenta iekšējie noteikumi Nr.DL-23-5-nts “Par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pensijas vecuma personām un pilngadīgām personām ar invaliditāti pakalpojuma nodrošināšanu Rīgas valstspilsētas pašvaldības iedzīvotājiem”, Rīgas domes Labklājības departamenta iekšējie noteikumi Nr.DL-23-5-nts</p> <p>Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta apakšpunkti:</p> <p>a)datu subjekts ir devis piekrišanu savu personas datu apstrādei vienam vai vairākiem konkrētiem nolūkiem;</p>

	<p>b)apstrāde ir vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas;</p> <p>c)apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu;</p> <p>e)apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras.</p>
Personas datu kategoriju apraksts	Klienta un pilnvarotās personas, likumiskā aizgādņa vārds, uzvārds, personas kods, personas apliecinošu dokumentu dati, adrese; ziņas par ģimenes locekļiem (vārds, uzvārds, tālruna numurs); klientu apmeklētāju dati (vārds, uzvārds).
Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	Centra struktūrvienību darbinieki, Rīgas Sociālais dienests, VSAA, VDEĀVK, Rīgas domes Labklājības departaments, Rīgas domes Finanšu departaments, fiziskas personas, atbilstoši klientu piekrišanā norādītajam, un citas valsts un pašvaldības institūcijas, atbilstoši klientu vajadzībām.
Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju	Netiek nosūtīts.
Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)	Saskaņā ar 01.02.2023. apstiprināto Centra 2023.gada lietu nomenklatūru.
Personas datu avots (ja attiecas)	Klients, klienta ģimenes loceklis, pilnvarotā persona, likumiskais aizgādnis, Rīgas Sociālais dienests, citi sociālās aprūpes centri atbilstoši personas iesniegumam, Pašvaldības sociālās palīdzības informācijas sistēma (SOPA) (SOPA Sociālo pakalpojumu modulis - SAC rindas).

Reģistra informācija	Apraksts:
Apstrādes mērķis/nolūks	SAC klientu diennakts sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija atbilstoši prasībām sociālo pakalpojumu sniedzējiem.
Apstrādes tiesiskais pamatojums	<p>Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums, Ministru kabineta 13.06.2017. noteikumi Nr.338 “Prasības sociālo pasākumu sniedzējiem”, Ministru kabineta 02.04.2019. noteikumi Nr.138 “Noteikumi par sociālo pakalpojumu saņemšanu”, Rīgas domes 06.03.2020. saistošie noteikumi Nr.3 “Rīgas valstspilsētas pašvaldības sniegto sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtība”, Rīgas domes 01.07.2010. nolikums Nr.57 “Rīgas sociālās aprūpes centra “Gaiļezers” nolikums”</p> <p>Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta apakšpunkti:</p> <p>a)datu subjekts ir devis piekrišanu savu personas datu apstrādei vienam vai vairākiem konkrētiem nolūkiem;</p> <p>b)apstrāde ir vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas;</p> <p>c)apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu</p>

	juridisku pienākumu; e)apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras.
Personas datu kategoriju apraksts	Vārds, uzvārds, personas kods, pases un personas apliecības dati, tālruna numurs, e-pasts, informācija par aizgādņiem, pilnvarotajām personām, tuviniekiem, ienākumiem, parādsaistībām, informācija no Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas un citām dažāda profila medicīnas iestādēm, dažādu speciālistu slēdzieni un izvērtējami u.c. kategorijas atbilstoši Pārziņa klienta vajadzībām un pakalpojuma prasībām.
Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	Ārstniecības persona, Rīgas Sociālais dienests, Rīgas domes Labklājības departaments, klienta aizgādņi, klienta pilnvarotās vai norādītās personas, kam sniegt informāciju, informācijas sistēma APSIS, SOPA, UDV Sociālo pakalpojumu modulis.
Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju	Netiek nosūtīts.
Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)	Saskaņā ar 01.02.2023. apstiprināto Centra 2023.gada lietu nomenklatūru.
Personas datu avots (ja attiecas)	Klients, klienta ģimenes loceklis, pilnvarotā persona, likumiskais aizgādnis, Rīgas Sociālais dienests, citi sociālās aprūpes centri atbilstoši personas iesniegumam, Pašvaldības sociālās palīdzības informācijas sistēma (SOPA) (SOPA Sociālo pakalpojumu modulis - SAC rindas).

Reģistra informācija	Apraksts:
Apstrādes mērķis/nolūks	SAC klientu personu apliecinošo dokumentu izsniegšanas žurnāls. Dati tiek apkopoti, lai nodrošinātu klientu, kuri nodevuši glabāšanai institūcijai personu apliecinošus dokumentus, dokumentu uzglabāšanu un pārraudzīšanu.
Apstrādes tiesiskais pamatojums	RSAC "Gaiļezers" iekšējie noteikumi 09.07.2023. Nr.ACGE-21-14-nts Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta apakšpunkti: a)datu subjekts ir devis piekrišanu savu personas datu apstrādei vienam vai vairākiem konkrētiem nolūkiem; b)apstrāde ir vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas;
Personas datu kategoriju apraksts	Vārds, uzvārds, personas kods, personu apliecinošu dokumentu veids, numurs, izdošanas datums, derīguma termiņš
Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	Ilgstošas sociālās aprūpes un ilgstošas sociālās rehabilitācijas pakalpojuma nodrošināšanas kvalitāti kontrolējošas institūcijas.
Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai	Netiek nosūtīts.

starptautisku organizāciju	
Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)	Saskaņā ar 01.02.2023. apstiprināto Centra 2023.gada lietu nomenklatūru.
Personas datu avots (ja attiecas)	Klients, klienta ģimenes loceklis, pilnvarotā persona, likumiskais aizgādnis.

Reģistra informācija	Apraksts:
Apstrādes mērķis/nolūks	SAC klientu, kuri atzīti par personām ar invaliditāti saraksta veidošana, lai sekotu līdzīgi termiņiem invalīda apliecībās.
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta apakšpunkti: a)datu subjekts ir devis piekrišanu savu personas datu apstrādei vienam vai vairākiem konkrētiem nolūkiem; b)apstrāde ir vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas; c)apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu; e)apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras.
Personas datu kategoriju apraksts	Klienta vārds, uzvārds; personas kods; invaliditātes veids (grupa); statusa termiņš).
Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	Centra iekšējai lietošanai – Veselības aprūpes nodaļas vadītājs, Sociālā daba nodaļas vadītājs, sociālie darbinieki, nepieciešamības gadījumā pārbaudošās institūcijas.
Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju	Netiek nosūtīti.
Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)	Līdz invaliditātes statusa zaudēšanai.
Personas datu avots (ja attiecas)	Personu apliecinošs dokuments un dokuments, kurš apliecina invaliditātes statusu un termiņu.

Reģistra informācija	Apraksts:
Apstrādes mērķis/nolūks	Pārskata par SAC iemītņieku kustību un noslogojumu 20__ .gada _____ mēnesī”.
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Centra iekšējais rīkojums. Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta apakšpunkti: a)datu subjekts ir devis piekrišanu savu personas datu apstrādei vienam vai vairākiem konkrētiem nolūkiem; b)apstrāde ir vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas;

	c)apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu; e)apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras.
Personas datu kategoriju apraksts	Vārds, uzvārds, personas kods, jaunā dzīves vietas adrese.
Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	Ilgstošas sociālās aprūpes un ilgstošas sociālās rehabilitācijas pakalpojuma nodrošināšanas kvalitāti kontrolējošas institūcijas.
Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju	Netiek nosūtīti.
Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)	1 gads - līdz ikgadējai statistikas pārskatu iesniegšanai.
Personas datu avots (ja attiecas)	Klientu reģistrs, UDV Sociālo pakalpojumu modulis

Reģistra informācija	Apraksts:
Apstrādes mērķis/nolūks	Administratīvā akta izdošana SAC kompetences ietvaros.
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 28.panta 2. daļa, 3. daļa, 3 ¹ .daļa
Personas datu kategoriju apraksts	Vārds, uzvārds, personas kods, personas individuālās situācijas apraksts.
Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	Persona, personas pilnvarotā persona, likumiskais aizgādnis, institūcijas, kurās lēmums var tikt apstrīdēts.
Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju	Netiek nosūtīts.
Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)	Saskaņā ar 01.02.2023. apstiprināto Centra 2023.gada lietu nomenklatūru.
Personas datu avots (ja attiecas)	Klientu reģistrs, UDV Sociālo pakalpojumu modulis, klienta lieta (klienta karte).

Reģistra informācija	Apraksts:
Apstrādes mērķis/nolūks	Noteikt klientam līdzdarbības pienākumus.
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Rīgas domes 06.03.2020. saistošo noteikumu Nr.3 “Rīgas pilsētas pašvaldības sniegto sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtība”.
Personas datu kategoriju apraksts	Vārds, uzvārds, personas kods, informācija par uzvedību, informācija par veselību.
Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	Ilgstošas sociālās aprūpes un ilgstošas sociālās rehabilitācijas pakalpojuma nodrošināšanas kvalitāti kontrolējošas institūcijas.
Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai	Netiek nosūtīts

starptautisku organizāciju	
Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)	Saskaņā ar 01.02.2023. apstiprināto Centra 2023.gada lietu nomenklatūru.
Personas datu avots (ja attiecas)	Klienta lieta (klienta karte).

Reģistra informācija	Apraksts:
Apstrādes mērķis/nolūks	Nepieciešamības gadījumā klientiem nodrošināt veselības aprūpi, medikamentus un apgādāt ar tehniskajiem palīgīdzekļiem.
Apstrādes tiesiskais pamatojums	<p>Līgumiskās attiecības, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums, Ārstniecības likums, Ministru kabineta 21.12.2021. noteikumi Nr.878 "Tehnisko palīgīdzekļu noteikumi".</p> <p>Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta apakšpunkti:</p> <p>b)apstrāde ir vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas;</p> <p>c)apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu;</p> <p>e)apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras.</p> <p>Vispārīgās datu aizsardzības regulas 9.panta 2.punkta apakšpunkti:</p> <p>b)apstrāde ir vajadzīga, lai realizētu pārziņa pienākumus un īstenotu pārziņa vai datu subjekta konkrētas tiesības nodarbinātības, sociālā nodrošinājuma un sociālās aizsardzības tiesību jomā, ciktāl to pieļauj Savienības vai dalībvalsts tiesību akti vai koplīgums atbilstīgi dalībvalsts tiesību aktiem, paredzot piemērotas garantijas datu subjekta pamattiesībām un interesēm;</p> <p>h) apstrāde ir vajadzīga profilaktiskās vai arodmedicīnas nolūkos, darbinieka darbības novērtēšanai, medicīniskas diagnozes, veselības vai sociālās aprūpes vai ārstēšanas vai veselības vai sociālās aprūpes sistēmu un pakalpojumu pārvaldības nodrošināšanas nolūkos, pamatojoties uz Savienības vai dalībvalsts tiesību aktiem vai saskaņā ar līgumu ar veselības darba profesionāli un ievērojot 3. punktā minētos nosacījumus un garantijas.</p>
Personas datu kategoriju apraksts	Vārds, uzvārds, personas kods, informācija par veselību un ārstniecību.
Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	Ārstniecības persona, ārstniecības iestāde, E-veselības sistēma (Nacionālais veselības dienests).
Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai	Netiek nosūtīti.

starptautisku organizāciju	
Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)	Saskaņā ar 06.04.2022. apstiprināto 2022.gada lietu nomenklatūru.
Personas datu avots (ja attiecas)	Klients, E-veselības sistēma (Nacionālais veselības dienests).

Reģistra informācija	Apraksts:
Apstrādes mērķis/nolūks	Nodrošināt klientiem pensijas vai sociālā nodrošinājuma pabalsta un citu ienākumu daļas izmaksu likumā noteiktajā kārtībā.
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums, Ministru kabineta 27.05.2003. noteikumi Nr.275 "Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta", Rīgas domes 06.03.2020. saistošie noteikumi Nr.3 "Rīgas valstspilsētas pašvaldības sniegto sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtība".
Personas datu kategoriju apraksts	Vārds, uzvārds, personas kods, pensijas vai sociālā nodrošinājuma pabalsta apmērs.
Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	VSAA, citu valstu vēstniecības, likumiskie aizgādņi, pilnvarotās personas.
Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju	Netiek sūtīta.
Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)	Saskaņā ar 06.04.2022. apstiprināto 2022.gada lietu nomenklatūru.
Personas datu avots (ja attiecas)	SOPA, VSAA, klients, klienta pilnvarotā persona, likumiskais aizgādņis.