



**RĪGAS SOCIĀLĀS
APRŪPES CENTRS
"GAĪLEZERS"**

**Rīgas sociālās aprūpes centrs „Gaīlezers” (turpmāk – Centrs) izsludina
Sociālā darba nodaļas vadītāja,
vecākā sociālā darbinieka vietnieka (profesijas kods: 1343 04)
amata uz nenoteiktu laiku pretendentu konkursu**

Amata mērķis:

Centra sociālās rehabilitācijas un brīvā laika pavadīšanas aktivitāšu plānošana un pārraudzība, atspoguļošana Centrā un ārpus tā. Nodaļas vadītāja aizvietošana viņa prombūtnes laikā.

Prasības:

- Otrā līmeņa profesionālā augstākā vai akadēmiskā izglītība sociālajā darbā vai karitatīvajā sociālajā darbā;
- Pieredze darbā ar dažādām klientu grupām sociālo pakalpojumu administrēšanā, sniegšanā un vadīšanā vismaz divi gadi;
- Valsts valodas zināšanas atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām (C1 līmenis);
- Labas iemaņas darbā ar datoru (Datorprogrammu lietošana: MS Office, APSIS, SOPA, ELISS) un biroja tehniku ;
- Patstāvība uzdevumu izpildē un prasme organizēt savu darbu;
- Sociālo jomu reglamentējošo normatīvo aktu pārzināšana un prasme pielietot tos praksē;
- Profesionālās ētikas izpratne, augsta saskarsmes kultūra, atbildības sajūta un teicamas komunikācijas spējas.
- Labas prasmes darbā ar informācijas un komunikācijas tehnoloģijām, t.sk., prasmes ar datoru pieredzējuša lietotāja līmenī;

Galvenie amata pienākumi:

- Pārraudzīt Centra sociālās rehabilitācijas procesa norisi Centra klientiem atbilstoši viņu vajadzībām.
- Plānot un pārraudzīt kultūras, atpūtas un interešu pasākumus Centra klientiem.
- Sadarbībā ar sociālajiem rehabilitētājiem, organizēt kultūras pasākumu apmeklēšanu klientiem ārpus Centra.
- Sagatavot Sociālās rehabilitācijas un citu brīvā laika pavadīšanas pasākumu plānus gadam un katrai nedēļai Centra klientiem.
- Sniegt organizatorisku un metodisku atbalstu nodaļas sociālajiem rehabilitētājiem.
- Sniegt metodisku atbalstu nodaļas darbiniekiem par elektronisko plānošanas sistēmu APSIS.
- Apkopot un sniegt informāciju par sociālās rehabilitācijas pasākumu, kurus vada Centrā piesaistītie pakalpojumu sniedzēji, izpildi, atbilstoši Centrā noteiktajai kārtībai.

- Nepieciešamības gadījumā sagatavot pateicības, atbalsta un cita veida vēstuļu projektus saistībā ar kultūras pasākumu organizēšanu un norisi, izmantojot Elektroniskās lietvedības informācijas un sēžu sistēmu (ELISS).
- Nodrošināt brīvprātīgā darba veicēju koordinēšanu Centrā.
- Protokolēt nodaļas kompetencē esošās sanāksmes.
- Sadarbībā ar Nodaļas vadītāju un citiem darbiniekiem nodrošināt informācijas atspoguļošanu sociālajos tīklos par klientu aktivitātēm Centrā.
- Sadarbībā ar Nodaļas darbiniekiem sagatavot projektu pieteikumu dalībai projektu konkursos par Centra klientu vajadzībām atbilstošu aktivitāšu ieviešanu.
- Veikt citus uzdevumus, kas nav pretrunā ar ieņemamā amata kompetenci, t.sk. ir atrunāti Centra iekšējos noteikumos.

Mēs piedāvājam:

- Stabili atalgojumu un sociālās garantijas;
- Mūsdienīgu darba vidi un labus darba apstākļus;
- Veselības apdrošināšanas polisi;
- Darba algu – **1700 EUR** (pirms nodokļu nomaksas)

Pretendentiem līdz 13.02.2024. plkst.17:00 iesniegt Rīgas sociālās aprūpes centrā “Gaiļezers”: Rīgā, Hipokrāta ielā 6, LV-1079; e-pasts: iveta.pusmucane@riga.lv ar norādi “Sociālā darba nodaļas vadītāja, vecākā sociālā darbinieka vietnieka amata (uz nenoteiktu laiku) konkursam”:

- Motivētu pieteikumu;
- Profesionālās dzīves aprakstu (CV);
- Izglītību apliecinājošu dokumentu kopijas.

Kontakttālruni papildus informācijai personāla atlases jautājumos 67012227 un ar vakanto amatu vietu saistītiem specifiskiem jautājumiem 67012229.

Lūdzam ievērot, ka par rezultātiem tiks informēti tikai tie kandidāti, kuri tiks aicināti uz intervijām.

Jūsu personas datu apstrādes pārzinis ir Rīgas valstspilsētas pašvaldība (Rīgas sociālās aprūpes centrs “Gaiļezers” Rīgā, Hipokrāta 6, LV 1079). Adrese Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539; elektroniskā pasta adrese riga@riga.lv. Personāla atlases nolūks ir noteikt atbilstīgāko no pretendentiem, ar kuru pašvaldība var nodibināt darba tiesiskās attiecības.

Plašāka informācija par pretendenta personas datu apstrādi pieejama [Noteikumos par personāla atlases privātuma politiku](#).

